ЮЖКОКС
ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО

ПРАТ «ЮЖКОКС»
51909, Україна, вул. Вячеслава Чорновола, 1,
м. Кам'янське, Дніпропетровська область,
тел. (0569) 56-52-03, факс (0569) 56-52-29,
e-mail: Sekretar@bkoks.dp.ua http://www.bkoks.dp.ua/
інд.код 05393079, ІПН 053930704039

03.11.2026р. №23-334

Керівнику
підприємства, організації

Шановні панове!

ПРАТ «ЮЖКОКС» проводить вибір контрагента щодо виконання робіт/надання послуг. Запрошуємо Вас взяти участь у процедурі конкурентного вибору підрядника.

№ п/п	Найменування робіт	Обсяг робіт	Планова дата початку робіт	Замовник
1	ТО гідравлічної системи управління кришками стояків для відведення газу коксових батарей КБ № 5 інв. КБ №6 інв. №916249/4; КБ №7 інв. №102234/5	ТЗ	Січень-грудень 2027р.	ВГМ
Огляд об'єкта, виставленого на тендер чи дод. інформація по телефону: Механік цеху Харун Роберт Юрійович 068 400 32 21				

1. Підстава для розрахунків: Технічне завдання.
2. Приналежність машин і механізмів (МіМ): Підрядник
3. Приналежність матеріалів: Підрядника
4. Розрахунки проводити з урахуванням витрат на відрядження, із зазначенням даної інформації в ТКП.
5. Розмір плати за тендерну документацію: без оплати.
6. Умови подання тендерних пропозицій: **до 16:00 11.11.2026 р.** Фіксація пропозиції: **60 к.д.**
7. **Переважні умови оплати: протягом 60-ти календарних днів з моменту підписання актів виконаних робіт, можливість виконання робіт на умовах факторингу або надати максимальне відстрочення платежу з Вашої сторони**.
8. Для участі у тендері обов'язково надати:
- оферту (комерційна пропозиція) із зазначенням гарантії, умов оплати та підтвердженням готовності виконання робіт.
- референц-лист із виконання аналогічних робіт;
9. Критерії оцінки оферт при виборі постачальника послуг/робіт:
- вартість;
- умови оплати;
- досвід виконання аналогічних робіт;
- згоду працювати за типовим договором підприємства Замовника;
- гарантійні зобов'язання.
- лицензію на виконання робіт та інши дозвільні документи.

Згода працювати за типовим договором підприємства Замовника є обов'язковою.
Підрядник зобов'язаний після виконання робіт повернути Замовнику металевий брухт та ТМЦ за Актом прийому - передачі до моменту підписання Сторонами Акту виконаних робіт.

10. Додатки:
Додаток 1. Технічне завдання. 2. Проект договору. 3. Список необхідних документів для ОП.

Відповідальний за проведення торгів:
Оніпко Геннадій Олександрович: Hennadii.Onipko@bkoks.dp.ua **тел. (067) 611-32-21**

При поданні тендерних пропозицій відповідальному за проведення торгів обов'язкове направлення копії на ел. адресу: tender.uslugi@bkoks.dp.ua
Відповідь просимо дати з дотриманням всіх даних, що запитуються, і в зазначені терміни. Без зазначених ключових даних, а також після кінцевого терміну - комерційні пропозиції до розгляду не прийматимуться.
Обов'язковою умовою підписання договору є підписання графіка виконання робіт. Якщо для виконання робіт планується залучення субпідрядних організацій, прохання ОБОВ'ЯЗКОВО повідомляти наступну інформацію: запланований перелік субпідрядників, частку загальної чисельності зайнятих на об'єкті працівників, частку у загальному обсязі запланованих до виконання робіт.
УВАГА: Відповідно до правил закупівель, прийнятих ПРАТ «ЮЖКОКС», до участі в тендерних торгах допускаються постачальники/підрядники, які пройшли процедуру попередньої кваліфікації за відповідними категоріями номенклатури, що закуповується. З усіх питань, пов'язаних із проходженням процедури передкваліфікації, прохання звертатися до відповідального за проведення даних торгів (контактна інформація зазначена вище).

У разі участі у відкритому тендері(редукціоні) учасники зобов'язані направити техніко-комерційну пропозицію з умовами, оголошеними на тендері. У разі відмови від оголошених на тендері умов, по Вашому підприємству може бути розглянуто питання про дискваліфікацію

У разі відмови від підписання договору/специфікації після надання техніко-комерційної пропозиції, термін якої не перевищує 60 к.д. від дати її надання, по Вашому підприємству може бути розглянуто питання про дискваліфікацію.

Огляд об'єкта є обов'язковою умовою. Також необхідно надати до відділу закупівель Акт огляду об'єкта засвідчений підписом представників Замовника та Вашою Підрядною організацією.
Проводячи тендер, ми не приймаємо будь-яких зобов'язань щодо укладання договору з учасником тендера, зокрема переможцем тендеру.

У разі надання додаткової інформації на нашу адресу надсилається офіційний документ з переліком питань.

З повагою,
Начальник відділу закупівель **Є.А. ГЛОВА**

вик. Оніпко Г.О.
+380676113221